第　　　　　号

　　年　　月　　日

一般財団法人自治総合センター　理事長　様

都道府県知事又は市（区）町村長　○○　○○　　印

シンポジウム助成事業　助成申請書

別記のとおり標記に関する事業を行いたいので、助成されるよう申請します。

（助成申請担当者連絡先）

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署名 | 　　　　　　　　　部　　　　　　　　課（室）　　　　　　　係 |
| 役職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| 電子メール |  |

１．事業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 主催者　**※1** |  |
| 後援団体名　**※2** |  |
| 協賛団体名 |  |
| 開催予定地 | 会場名称 |  |
| 収容人数 |  |
| 所在地 |  |
| 開催予定時期 |  |
| シンポジウム名 |  |
| 事業のテーマ・趣旨 |  |
| 事業の概要・プログラム |  |
| 予定事業費総額及び助成申請額 | 予定事業費総額円 | 助成申請額（10万円単位）円 |
| 総務省の後援（〇で囲んでください） | 希望する　　／　　希望しない |
| 備考 |  |

**※1　主催者欄には、自治総合センター名を忘れずに記載してください。**

**※2　総務省の後援を希望する場合は、後援団体名欄に「総務省」と忘れずに記載してください。**

２．事業の周知計画（広報誌掲載予定月、印刷物の種類・枚数、その他媒体の種類・数など）

|  |  |
| --- | --- |
| 都道府県・市（区）町村広報誌掲載予定月 |  |
| 印刷物 |  |
| 看板 |  |
| その他（新聞・ＴＶ等） |  |

３．提出書類（提出する書類は、提出確認欄に〇を記入してください）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 必要書類 | 提出確認 |
| １ | 申請書（原本） |  |
| ２ | 事業実施計画書、参考資料、事業収支予算書、見積書等事業収支の根拠資料（写しで可） |  |
| ３ | 特定財源の説明資料 |  |
| ４ | 実行委員会が主催者となり実施する計画の場合は、その会則・規約、組織構成がわかる資料、その他組織に関する説明資料（写しで可） |  |

第　　　　　号

　　年　　月　　日

一般財団法人自治総合センター　理事長　様

都道府県知事　○○　○○　　印

シンポジウム助成事業申請に付する意見について

助成申請に関する意見は次の通りです。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 助成申請団体名 | シンポジウム名 | 意　　　　見 |
|  |  |  |

（都道府県担当者）

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署名 | 　　　　　　　　　部　　　　　　　　課（室）　　　　　　　係 |
| 役職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| 電子メール |  |

第　　　　　号

　　年　　月　　日

一般財団法人自治総合センター　理事長　様

都道府県知事又は市（区）町村長　○○　○○　　印

シンポジウム助成事業に係る総務省後援の名義使用の承認申請について

シンポジウム開催に際して総務省後援の名義使用の承認を得たいので、下記のとおり関係書類を添えて申請いたします。

なお、共同主催者である一般財団法人自治総合センターに対して申請に伴う手続きを委任いたします。

記

　１　シンポジウム名及び趣旨・目的

※趣旨・目的は詳細に明記すること。

　２　開催期日及び会場名

　３　主催団体、後援団体、協賛団体

※それぞれ団体名をすべて明記すること。

　４　シンポジウムの概要

※事業実施計画書を作成し、シンポジウムの構成、パネルディスカッション等の各プログラム内容、パネリスト・講師等の構成、その他の出席者関係、想定入場者数、募集方法等を明記すること。また、入場料が無料である旨の記載をすること。

　５　総務省への後援申請の理由

　６　名義使用期間

　７　後援団体・協賛団体への後援申請・協賛申請の状況

８　その他必要書類

※事業収支予算書、後援団体・協賛団体に関する資料等

第　　　　　号

　　年　　月　　日

一般財団法人自治総合センター　理事長　様

都道府県知事　○○　○○　　印

シンポジウム助成事業に係る総務省後援の名義使用の承認申請書の提出について

このことについて、別添のとおり下記の団体からの承認申請書を提出いたします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 助成対象事業者名 | シンポジウム名 |
|  |  |

第　　　　　号

　　年　　月　　日

一般財団法人自治総合センター　理事長　様

都道府県知事又は市（区）町村長　○○　○○　　印

シンポジウム助成事業　実績報告書

　　年　　月　　日付自治セ発第　　　　号で決定を受けた標記事業については、　　年　　月　　日に事業を完了しましたので、その実施状況等について下記のとおり報告します。

記

１．シンポジウム名

２．事業の実施状況

|  |  |
| --- | --- |
| 主催者 |  |
| 後援団体名 |  |
| 協賛団体名 |  |
| 開催年月日 |  |
| 会場 |  |
| テーマ・趣旨 |  |
| 入場者数 |  |
| 事業の概要・プログラム |  |
| 備考 |  |

３．交付申請額（１０万円単位）

　　　　　　　　　千円

４．助成金の振込先（地方公共団体の指定金融機関）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 銀行 |  | 支店 |
| 銀行コード |  |  |  |  | 支店コード |  |  |  |
| ふりがな |  |
| 口座名義 |  |
| 預金種類 | 当座・普通・別段 | 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |

５．提出書類（提出する書類は、提出確認欄に〇を記入してください）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 必要書類 | 提出確認 |
| １ | 実績報告書（原本） |  |
| 実績報告書提出時チェックリスト |  |
| ２ | この助成金の収支に関する議決済み歳入歳出予算書のうち助成対象事業が把握できる部分（要原本証明印、該当箇所にマーカーのこと） |  |
| ３ | 事業収支決算書（対象事業総経費の収支が確認できるもの）、事業経費に係る領収書、支払が完了したことがわかる支出命令書等の写し |  |
| ４ | 広報誌、ポスター・チラシ等（現物、シンポジウムの紹介と主催者を明記したもの） |  |
| ５ | カラー写真（実施状況が鮮明かつ明瞭に確認できるもの） |  |
| ６ | その他補足資料 |  |

第　　　　　号

　　年　　月　　日

一般財団法人自治総合センター　理事長　様

都道府県知事又は市（区）町村長　○○　○○　　印

シンポジウム助成事業　変更申請書

　　年　　月　　日付で助成の決定を受けた事業について、下記のとおり変更いたしたく、承認願います。

記

１．決定内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 助成対象事業者名（都道府県または市（区）町村名） | シンポジウム名 | 決定額（千円） |
|  |  |  |

２．変更事項

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 変更事項 | 変更前 | 変更後 |
|  |  |  |

３．変更理由

４．提出書類（提出する書類は、提出確認欄に〇を記入してください）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 必要書類 | 提出確認 |
| １ | 変更申請書（原本） |  |
| ２ | 変更前（当初）と変更後の事業収支が比較できる資料（別記様式１号－２別表） |  |
| ３ | 見積書等、変更内容を説明する資料（写しで可） |  |
| ４ | その他 |  |

５．担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署名 | 　　　　　　　　　部　　　　　　　　課（室）　　　　　　　係 |
| 役職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| 電子メール |  |