第　　　　　号

　　年　　月　　日

一般財団法人自治総合センター　理事長　様

都道府県知事若しくは市（区）町村長　○○　○○　　印

シンポジウム助成事業　助成申請書

別記のとおり標記に関する事業を実施したいので、助成を願いたく申請します。

（助成申請担当者連絡先）

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署名 | 　　　　　　　　　部　　　　　　　　課（室）　　　　　　　係 |
| 役職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| 電子メール |  |

１．事業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 主催者　**※1** |  |
| 後援団体名　**※2** |  |
| 協賛団体名 |  |
| 開催予定地 | 会場名称 |  |
| 収容人数 |  |
| 所在地 |  |
| 開催予定時期 |  |
| シンポジウム名 |  |
| 事業のテーマ・趣旨 |  |
| 事業の概要・プログラム |  |
| 予定事業費総額及び助成申請額 | 予定事業費総額円 | 助成申請額（10万円単位）円 |
| 総務省の後援（〇で囲んでください） | 希望する　　／　　希望しない |
| 備考 |  |

**※1　主催者欄には、自治総合センター名を忘れずに記載してください。**

**※2　総務省の後援を希望する場合は、後援団体名欄に「総務省」と忘れずに記載してください。**

２．事業の周知計画（広報誌掲載予定月、印刷物の種類・枚数、その他媒体の種類・数など）

|  |  |
| --- | --- |
| 都道府県・市（区）町村広報誌掲載予定月 |  |
| 印刷物 |  |
| 看板 |  |
| その他（新聞・ＴＶ等） |  |

３．提出書類（提出する書類は、提出確認欄に〇を記入してください）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 必要書類 | 提出確認 |
| １ | 申請書（原本） |  |
| ２ | 事業実施計画書、参考資料、事業収支予算書、見積書等事業収支の根拠資料（写しで可） |  |
| ３ | 特定財源の説明資料 |  |
| ４ | 実行委員会が主催者となり実施する計画の場合は、その会則・規約、組織構成がわかる資料、その他組織に関する説明資料（写しで可） |  |