

目次

1.システム要件	3
1-1.OS	3
1-2 . Excel	3
1-3.パソコン機器	3
1-4.印刷設定	4
1 - 5.Excel のマクロ設定	7
2. 画面の説明	10
2-1.画面全体	10
2-2.操作パネル	
3.操作のながれ	
3 - 1.本システムを起動する	
3 - 2.STEP1 自治体名・調査年度の入力	
3-3.STEP2 入力シートに入力する	14
3 - 4.STEP3 出力するグラフを選択する	
3-5.STEP4 グラフ出力を実施する	
3-6.STEP5 印刷する	
3 - 7.本システムを終了する	20
4.注意事項	22
4 - 1.グラフ出力ボタンをクリックする必要のあるグラフ	
4-2.印刷プレビュー時の注意	

Microsoft、Windows、Internet Explorer、Excel、Office ロゴ、OneNote、Outlook、PowerPointは、米国 Microsoft Corporationおよび/またはその関連会社の商標です。

インテル、Intel、Pentium、Celeron、Intel Coreはアメリカ合衆国およびその他の国におけるIntel Corporationまたはその子会社の商標または登録商標です。

Adobe、Adobe Acrobat は、Adobe Systems Incorporated (アドビシステムズ社)の米国ならびに他の国における商標または登録商標です。

その他、本マニュアルに記載されている会社名、商品名は、各社の商標または登録商標です。

1.システム要件

本システムが動作を保証する環境は以下の環境です。

1-1.OS

Microsoft® WindowsXP SP3 Professional Edition(32bit) Microsoft® WindowsXP SP3 Home Edition (32bit) Microsoft® WindowsVista SP2 Professional Edition (32bit) Microsoft® WindowsVista SP2 Ultimate Edition (32bit) Microsoft® Windows 7 Professional Edition (32bit) Microsoft® Windows 7 Ultimate Edition (32bit) Microsoft® Windows 7 SP1 Professional Edition (32bit) Microsoft® Windows 7 SP1 Ultimate Edition (32bit) Microsoft® Windows 7 SP1 Ultimate Edition (32bit) LiclyMo OS では動作保証をいたしません。

1-2. Excel

Microsoft[®] Excel 2007 SP2

上記以外の Excel では動作保証をいたしません。

1-3.パソコン機器

CPU

Intel® Celeron 2.0GHz 以上の性能を有すること。

メモリ

512MB 以上のメモリを搭載し Windows が快適に動作すること

ハードディスク

本システム動作時に最大10MBの容量のハードディスクを消費します。

ディスプレイ

解像度 1024×768 以上の解像度のディスプレイをご利用ください

PDF 作成ソフト

Acrobat9 Standard/Professional PrimoPDF 以外の PDF 生成ソ フトがインストールされている環境では、本システムの動作に悪影響を 与える可能性があります。

1-4.印刷設定

本システムの各シートの印刷設定を以下の表のとおり設定してください。

シート名	ページレイアウト ページ設定
表紙	A4 横
	次のページ数に合わせて印刷 横1×縦1
財政	A4 横
公共施設	拡大縮小 100%
道路	A4 横
	次のページ数に合わせて印刷 横1×縦1
橋りょう	A4 横
	拡大縮小 100%
橋りょう推計 1	
橋りょう推計 2	
上水道	
上水道推計1	
上水道推計 2	
下水道	A4 横
下水道推計1	次のページ数に合わせて印刷 横 1 × 縦 1
下水道推計 2	
下水道推計3	
下水道推計4	
下水道推計5	
トータル	A4 横
	拡大縮小 100%
人口動向 1	A4 横
	次のページ数に合わせて印刷 横1×縦1
人口動向 2	A4 縦
	次のページ数に合わせて印刷 横1×縦1

該当するシートについては、下記の図のように黄色の背景で着色いたしておりま す。

· 表示,利益、利益、公共转移、人口的"FL"、人口的"FL"、通路、特定公司、特定的估计、特定的结计、上外通,并不通知结计、上外通知结论。 TRA

印刷設定の方法については下記の図の a)b)c)の方法に従って設定してください。

98	*=1	(日 -);		大 美田三代	データ
東京	ボム 副配色。 更フォント マ う効果。 テーマ			マージ設定	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
	B32		- () J	£e .	
	A	В	C	D	E
1 2 3					
3					

a)Excel2007本体のリボン「ページレイアウト」をクリックしてください。

b)「ページ設定」をクリックしてください。



c)ページ設定で印刷の設定を行ってください。

パージ設定 🛛 🛛 🕄
ページ 余白 ヘッダー/フッター シート
拡大縮小印刷 ① 拡大/縮小(A): 100 ♀ % ③ 次のページ数に合わせて印刷(E): 横 1 ♀ × 縦 1 ♀
用紙サイズ(乙): A4
印刷品質(Q): 600 dpi
先頭ページ番号(<u>R</u>): 自動
印刷(P) 印刷プレビュー(W) オプション(Q)
OK キャンセル

1-5. Excel のマクロ設定

Excel のマクロ設定を下記の図に従って行ってください。

Bite Prot 00	最近使用したドキュン	OF .
- Commence	1	e.
🧭 क्रोएछ	2	R
- \	4	19
上書包4件⑤	5	
	ũ	- 14
No sensuo (1414-0)	1	
ED8009	. 9	
- and	Constant I	- 14
	A.	
a zav	Y	
🚬 Ritu		
<u>ම</u> ් සැ දුල	1	

a)Excel2007のメニューアイコンをクリックしてください。

b)「基本設定」で「[開発]タブをリボンに表示する」を有効にし「OK」ボタンをクリックしてください。

Excel のオブション	
受钱本委 汽线	Escel の基本的なオブションを変更します。
文章校正	Excel の使用に関する基本オプション
保存	▶ 選邦 22 ツール バーを表示する200 ○
詳細改定	□ リアル・イムのプレビュー表示視能を有効にする(1)① □ 開発19プをりポンに表示する(1)①
ユーザー設定	☑ 常に ClearType を使用する①
7542	配色(2) 春 💌
tale course the she	ポップビントのスタイル(型) ポップビントに機能の説明を表示する 🔹

c)Excel のリボン「開発」をクリックし 「マクロのセキュリティ」をクリックしてください。

(Cn)	a • • • 1 3 •				Back1 - Microsoft Excel						
9	*-4	挿入	1-1	1-(77)-	完結	9-9	888	表示	開発		
Visual Basic	च ्छे0	2007 2007 2007 2007	記録 職で記載 セキュリティ	梁 秋	マンマン	プロパティ ローコードの表 ヨ タイアログ トロール	eifi Compy	גיע גיע) 102010070) 103年パック) アーラの更新) メML	V19+c 13	170 #-1 1192#-1-
8	G1.4	k	• (*	fr							

d)「マクロの設定」で「警告を表示してすべてのマクロを無効にする」をクリックし「OK」 をクリックしてください・以上で設定は完了です。

セキュリティ センター	
信頼できる発行元 信頼できる場所 アドイン ActiveXの設定 マクロの設定	 マクロの設定 信頼できる場所にないドキュメントにマクロが含まれる場合: 警告を表示せずにすべてのマクロを無効にする(L) 警告を表示してすべてのマクロを無効にする(D) デジタル署名されたマクロを除き、すべてのマクロを無効にする(G) すべてのマクロを有効にする(推奨しません。危険なコードが実行される可能性があります)(E)
メッセージ バー	開発者向けのマクロ設定
外部コンテンツ プライバシー オプション	VBA プロジェクト オブジェクト モデルへのアクセスを信頼する(い)

本項で説明しております、a)~d)の設定は、本システムが動作するPCのExcel2007 に対して一度設定を反映してしまえば、再度同様の操作を行う必要はありません。

e)本システムが起動する際に、Excel2007のリボンの下に、「セキュリティの警告 マク ロが無効にされました」と表示されますので、

右側の「オプション」をクリックして、マクロの動作を許可してください。



f)「このコンテンツを有効にする」をクリックして「OK」をクリックしてください。

Microsoft Office セキュリティ オプション	2 🔀
🥏 セキュリティの警告 - マクロ	
マクロ マクロが無効にされました。これらのマクロには、ウイルスが含まれているか、その他セキュリジ 上の危険性がある可能性があります。このファイルの発行元が信頼できない場合は、この ンテンツを有効にしないでください。 警告: このコンテンツの発行元が信頼できるかどうかを確認することはできません。このコン ンツが重要な機能を備えており、発行元が信頼できる場合を除き、このコンテンツは無効 ままにしてください。 詳細情報 ファイルのパス: C:¥Documents and Settings¥user¥デスクトップ¥suikei2011 xlsm	ティ)⊐ の
 ○ 不明なコンテンツから保護する (推奨)(P) ④ このコンテンツを有効にする(E) 	
<u>セキュリティセンターを開く</u> OK Fャンセル	۱.

2. 画面の説明

2-1.画面全体

本システムの画面は、操作パネル、Excel2007本体の2つに分かれます。

ARBORNETATION OF CONSERVATION REALIZED AND ADDRESS ADDRES ADDRESS ADDRESS ADD	公共施設及びインフラ資産の更新費用の 簡便な推計に関する調査表 1 テスト集テスト市 平成22年度(2010年)
本マニュアルでは 左の画面を「操作パネル」 と表記いたします。	本マニュアルでは、 右の部分を「Excel2007本体」と 表記いたします。

2-2.操作パネル

調査票システム(Exce	12007用)	
公共施設及びイ 簡便な推計に関	ンフラ資産の更新費 する調査表システム	用の Y
STEP1 自治体名 調	査年度を入力してください。	
自治体名	[表紙に印刷する自治体名称を入力してください。
調査年度	平成22年度(2010年) 💌	グラフで表記する調査年度を選択してください。
最新データ	平成21年度(2009年) 💌	グラフで表記する最新データ年度を選択してください。
STEP2 入力シートに)	入力してください。	
	入力	Excel2007 本体の入力シートに遷移します。
STEP3 出力するグラフ	を選択してください。	
橋梁グラフ	総量	橋りょうグラフの出力方法を選択します。
上水道グラフ	総量	上水道グラフの出力方法を選択します。
下水道グラフ	総量	下水道グラフの出力方法を選択します。
STEP4 グラフ出力をク	リックしてください。	
	グラフ出力	グラフ出力を行います。
STEP5 印刷をクリック	してください。	
	ED陶	印刷を行います。

3.操作のながれ

3-1.本システムを起動する

アイコン「suikei2011.xlsm」をダブルクリックして起動してください。



お使いの環境によっては、拡張子 .xlsm が表示されない場合がございます。 この場合は、アイコン「suikei2011」をダブルクリックして起動してくだ さい。

3-2.STEP1 自治体名・調査年度の入力自治体名の入力、 調査年度 最新データの選択をおこなってください。

調査票システム(Excel2007用) 🛛 🛛	
公共施設及びインフラ資産の更新費用の 簡便な推計に関する調査表システム	
STEP1 自治体名 調査年度を入力してください。	
自治体名	
調査年度 平成22年度(2010年) ▼	
最新データ 平成21年度(2009年) ▼	
<u> STEP2 入力シートに入力して代表的。</u>	
λπ	
STEP3 出力するグラフを選択してください。	
橋梁グラフ 総量 ▼	
上水道グラフ 総量 💌	
下水道グラフ 総量 🔍	
STEP4 グラフ出力をクリックしてください。	
グラフ出力	
STEP5 印刷をクリックしてください。	
E口扇]	

3-3.STEP2 入力シートに入力する

操作パネルの「入力」ボタンをクリックして頂きますと、Excel2007本体に表示 される入力シートにデータを入力することが出来るようになります。Excel2007 本体下部にある青色で着色されているタブが入力シートに該当します。

		14 144			81	1.	14 M		- 14 - 2	21 1
8276	and a second sec				1000	10000	N- BIDI	COMPANY.		- 3-655 AF
BANK PAULADIN	10/1 + 10	41								
ART-R CARTAN	197		and south		- I -	1				
	11 歳人決算節の推	林 (普通山)	(10.91)	_	_	_			_	
a second of the local second sec	10104094									
A8	- ストポテストオ	1								
	- No and a second	-								
ますする行うを最終してはおい	2 WILLIE CONSEL	and the second second								
MATCH THE PI	単純語けの生たに	教皇を入力し	12121	*+						
Laster and the second second										
TANKIN IN TI	1 11人の内訓									18
Tagette fill 2	* S20010001	中核12年度 年	ALC: NO.	「注:4年度」	甲酰结束菌	半道11年度1	「山口を用」	甲烷11年第二	FILLING	等通出市業市
many sector in a sector in the	10	2096	DHI.	- 2992	2008	2014	JHH	0104	1167	1968
Land Manual Lane	11	18.425,220	11.10.000	45,218,891	46.05,211	41.111.164	41-251-711	40,335,354		445732020
R12871	11 的现在是她	1.331,312	41,431,100	1011.441	Paller	11,115,116,	14,19,181	10.171.00		3101042
A CONTRACTOR OF	11 652016	1,236,880	3.86.200	40.00	Ball	86,811	ALTE	31,401	21004	10400
CHERTHOLD CHERTH	38 2:1:1:1:1:1:1:1:1:1:1:1:1:1:1:1:1:1:1:1	7,342,118	11,145,200	10,725,145	1,007,005	ARLIN [®]	1,199,052	7.23.110		101855
The second s	15 211月月	\$4,428,758	11.00.00	15,200,404	14.315.414	15,715,790	15,313,826	15.55.011	LINT108	145790730
heteroperature and	3.8 (SAURINE	1.145-300	3,214,88	1,734,444	5.838,705	1.799,590	118.79	\$75,400	3482800	31433380
	11 B#大士业	3.327.346	1.10.0%	1.114.011	1.0%.400	4,000,000	4,375,885	4.23.40	6404404	101235A
	11 新康府県天主主	1.175.546	1.885.772	8,888,104	1.141.098	3,340,320	1,100,001	3.441.440	300,0002	43798
	11 化出他特望数据	2.58.101	188,378	Art. 851	1.00.19	1.00.10	4.10.201	ARL IT.	1.222,230	1.81.52
	羽した糸数	- Incordentia	NUMBER	10.10.000	101,701,011	101,000,000	101-111-200	105,224,148	12,381,382	101,755,285,280,1
	11									
	22									
	22									
	28									
	3									
	20									
	12									

本システムでは、使用方法を判りやすくするために、あらかじめテスト用のデータが入 力されている場合がございます。

入力シートへの入力の注意点については別紙「記入要項」を参照ください。

-公共施設記入用シートでは、建築年度は西暦(半角数字)にてご記入下さい。 また、施設(棟)延床面積の列に必ず年度に対応した棟の延床面積をご記入下さい。

3-4.STEP3 出力するグラフを選択する

記入する段階が下記の図のように段階が進むにしたがって、推計の精度が上昇しま す、この場合、精度が上昇するグラフを表示するための選択を行います。

a)橋梁グラフ

橋梁グラフ 総量 <u>総里</u> 上水道グラフ <u>構造・年度別</u>	STEP3 出力するグラフを選択	してください。
総重 上水道グラフ 構造・年度別	橋梁グラフ 総量	_
	上水道グラフ 構造	·年度別
下水道グラフ 総量 💌	下水道グラフ 総量	•



橋りょうグラフは、総量 構造・年度別 の順で、段階が進むに従って、入力デ ータ、出力グラフの精度が上昇します。

b)上水道グラフ



上水道グラフは 総量 管径別総延長長さ 管径別年度毎 の順で、段 階が進むに従って、入力データ、出力グラフの精度が上昇します。

c)下水道グラフ





下水道グラフは 総量 管種別総延長長さ 管種別年度毎 管径別 総延長長さ 管径別年度毎 の順で段階が進むに従って、入力データ、出力 グラフの精度が上昇します。

3-5.STEP4 グラフ出力を実施する

Annielo XI Allande			ALC: N	R			
公共施設及びイ 館便な推計に登	ンフラ資産の更新費用 する調査表シュテム	10 10	*-4	潮入	1-5 11751	7,18	Ŧ
14210-00 342-01 12-17	1) Grand Barry Pro Pr	1	X N	15 1000	- 12	- A' a'	1
STEP1 自治体名 ()	簡年度を入力してください。	MOT	10 -9 1	a / U -	100 - 20-	N - 2	
8946		20141	E-F D		741		
講麼年度	平成22年(第(2010年) •	1000	A1.6		6 6		
単新データ	平成21年億(2009年) +	100	. 4	В	Č I	Ð	
EP2 3.75-1-5	入力しては若い。	1					
	1+	2					
	701	4					
1913 出力するクラ	地層快してください。	5					
構造557	15.8	7			41	+ +	n.
上水道557	-	8			23	大肥	IZ.
TARRAS		10					簡(
COMPANY	· ·	11					
打动出力能	してください。	12					
	097857	14					
THE STATE AND A	N	15					
10 HM12000	AUCACEDY.	17					
_	41700	18					
		20					
	92	21 00					
		22					
		- 24					
		26					
		27					
		1000					
		28					
		28					
		30					
		44			共和国 人口	an an an	A Die
		- 0971	出力總建中心	9.40			

「グラフ出力」をクリック致しますとグラフ出力に必要な計算を行い、 Excel2007のグラフを作成します。

処理の途中経過が判るように Excel2007本体下部左側に 処理の進行具合をパーセントで表示いたします。 グラフ出力直後のシート「公共施設」の円グラフについては、マウスでデータ項 目の位置を調整して頂く必要がございます。Excel2007のグラフ出力機能で自動 的にグラフが出力されるため、円グラフのデータ項目の位置は、Excel2007が自 動的に並び替えられますが、この自動的に並び替えられるデータ項目の位置では、 円グラフは見えにくいものとなりますので、マウスで、データ項目の位置を調整 してください。



<グラフ出力直後>



<マウスでデータ項目の位置を調整したもの>

3-6.STEP5 印刷する

「印刷」をクリックすることによって、グラフを印刷するための印刷プレビュー

画面に遷移します。



3-7.本システムを終了する

本システムを終了するには、操作パネルの[×]をクリックしたのち、Excel2007

本体の[×]をクリックして終了してください。



尚、終了に際して、「ファイル名をつけて保存」を選択いたしますと、入力いただ いたデータと、出力されたグラフをセットで保存することができます。

4.注意事項

4-1. グラフ出力ボタンをクリックする必要のあるグラフ

下記の表で 印のついているシートについては、シート「3-公共施設_記 入用シート」にデータを入力したら必ず、操作パネルの「グラフ出力」 をクリックしてグラフを生成する必要がございます。

	グラフ出力ボタンを
シート名	クリックする必要のあるグラフ
表紙	
財政	
公共施設	
道路	
橋りょう	
橋りょう推計1	
橋りょう推計 2	
上水道	
上水道推計1	
上水道推計 2	
下水道	
下水道推計1	
下水道推計 2	
下水道推計3	
下水道推計4	
下水道推計 5	
トータル	
人口動向1	
人口動向 2	

印のないシートについては、データを入力した直後に自動的にグラ フが生成されます。

4-2.「印刷」クリック時の注意

「印刷」クリック時に、操作パネルと Excel2007 本体とが重なって配置されていま すと、操作パネルの裏側に、印刷プレビューを閉じるボタンが隠れてしまい、元 印刷操作から抜け出すことが出来なくなりますので、操作パネルと Excel2007 本体 は左右に配置し、けっして重ねて配置しないようにしてください。

CARACTER COLORADO ()	公共施設及びインフラ資産の更新費用の 簡便な推計に関する調査表	
	テスト根テスト市 平成22年度(2010年)	

<正しい画面配置>

<間違った画面配置>

「印刷プレビューを閉じる」がクリック出来なくなってしまった例

